Директору департамента социальной политики и занятости населения Брянской области

Е.А. Петрову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, адрес фактического

проживания, дополнительно можно указать место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

заявление.

Прошу Вас принять конкурсные документы и допустить меня  
к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области ведущей группы должностей категории «специалисты» ведущего консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности.

На обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области согласен/согласна.

Ограничения, установленные для поступления на государственную гражданскую службу Брянской области и ее прохождения, мною не нарушены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) анкета по форме с фотографией;

2) копия паспорта;

3) копия диплома;

4) медицинское заключение;

5) и другие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи