Директору департамента социальной политики и занятости населения Брянской области

 Е.А. Петрову

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя, адрес фактического

проживания, дополнительно можно указать место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

заявление.

Прошу Вас принять конкурсные документы и допустить меня
к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области ведущей группы должностей категории «специалисты» ведущего консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности.

На обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области согласен/согласна.

Ограничения, установленные для поступления на государственную гражданскую службу Брянской области и ее прохождения, мною не нарушены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

 1) анкета по форме с фотографией;

 2) копия паспорта;

 3) копия диплома;

 4) медицинское заключение;

 5) и другие.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи